

Het opstellen van een zienswijze

Met een zienswijze geeft u een formele reactie op een voorgenomen plan of besluit van de overheid. In een zienswijze beschrijft u met welke punten u het wel of niet eens bent en waarom. Uw reactie en die van andere mensen worden meegenomen bij de definitieve besluitvorming. U moet een zienswijze daarom binnen een bepaalde termijn indienen. Zienswijzen die buiten die termijn vallen, worden niet beantwoord. Zienswijzen zijn wel openbaar, uw persoonsgegevens zijn dat niet.

TIPS BIJ HET SCHRIJVEN VAN EEN ZIENSWIJZE

- Beschrijf puntsgewijs met welke onderdelen van het voorgenomen plan of besluit u het wel of niet eens bent.
- Leg per punt uit waarom u het wel of niet eens bent.
- Geef aan wat uw persoonlijke (en/of bedrijfsmatige) reden(en) is/zijn om deze zienswijze in te dienen.
- Wijs op goede alternatieven.
- Schrijf kort en bondig.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van de voorliggende stukken, dan kunt u deze uiteraard altijd aan ons stellen. U kunt dan contact opnemen met Petra Wetterauw, per telefoon of mail.

Email: oostpolder@provinciegroningen.nl

Telnr.: 06 527 61 695

Hoe verloopt een zienswijzenprocedure?

1. De overheid bereidt een besluit voor

Als de overheid een plan maakt of een besluit wil nemen, onderzoekt de overheid alle belangen en feiten die een besluit raken. In een zienswijzen procedure krijgt iedereen de kans op een ontwerpplan of ontwerpbesluit te reageren.

2. Publicatie kennisgeving

Een ontwerpplan of ontwerpbesluit wordt bekend gemaakt. Daarbij staat ook waar en wanneer de stukken ter inzage liggen, wie een zienswijze in kan dienen, binnen welke periode en op welke wijze.

3. Start zienswijzenprocedure

De zienswijzenprocedure start vanaf het moment dat stukken ter inzage liggen, dat is meestal de dag na de kennisgeving. De documenten zijn dan digitaal beschikbaar, maar ook op papier. In de kennisgeving en op deze website staat waar u de papieren versies kunt inzien.

4. Zienswijze indienen

In beginsel kan iedereen (in de kennisgeving staat precies wie) reageren op plannen of een besluit. Meestal heeft u daar 6 weken de tijd voor. U kunt schriftelijk of mondeling reageren. U kunt ook schriftelijk iemand machtigen om namens u een zienswijze in te dienen. Voor een mondelinge reactie kunt u een afspraak maken.

5. Ontvangstbevestiging van uw zienswijze

U krijgt een ontvangstbevestiging nadat uw zienswijze is ontvangen. Zo weet u dat de overheid uw zienswijze heeft gekregen, deze gaat behandelen en dat u een reactie krijgt.

6. De overheid behandelt uw zienswijze

De overheid beoordeelt of zienswijzen reden zijn voor aanpassing van een plan of besluit. De beantwoording krijgt zijn beslag in een reactienota. Als alle zienswijzen zijn bekeken worden de resultaten ervan betrokken bij de definitieve besluitvorming.

7. Bekendmaking plan of besluit

Het definitieve plan of besluit wordt bekendgemaakt via www.officielebekendmakingen.nl (Staatscourant / Provincieblad / Gemeentebld) en in dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen. Als u een zienswijze heeft ingediend dan krijgt u ook persoonlijk bericht van het definitieve besluit. In de zogenoemde reactienota leest u wat de overheid met de ingediende zienswijzen heeft gedaan.

8. Mogelijkheid tot in beroep gaan

Tegen het definitieve besluit kunnen belanghebbenden (dus niet meer iedereen) in beroep gaan, zoals dat in de bekendmaking vermeld zal staan. Daar staat binnen welke termijn dat kan en bij welke rechter.